

«Согласовано»
на педагогическом совете
МБОУ СОШ № 22 г. Брянска
Протокол № 3
от 30.08.2018 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ № 22
О.Д.Козловская
Приказ № 76
от 30.08.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся
в МБОУ СОШ № 22 г. Брянска.

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с СанПиН 2.4.2.1178-02, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом МБОУ СОШ № 22 г. Брянска.
- 1.2. Настоящее положение устанавливает порядок организации Питания обучающихся в МБОУ СОШ № 22 г. Брянска. Положение разработано в целях социальной защиты обучающихся, охраны их здоровья, пропаганды принципов здорового питания и культуры питания.

II. Организация питания обучающихся.

- 2.1. Питание обучающихся в МБОУ СОШ № 22 г. Брянска осуществляется совместно ОАО «Фармация». Общеобразовательное учреждение создает условия для организации питания обучающихся.
- 2.2. Питание обучающихся в МБОУ СОШ № 22 г. Брянска организовано за счет средств городского бюджета, за счет средств родителей учащихся (на основании решения общешкольного родительского собрания).
- 2.3. Привлечение родительских денежных средств на организацию питания школьников осуществляется на добровольной основе.
- 2.4. Для обучающихся организуется одноразовое питание и 2-х разовое питание для учащихся группы продленного дня, для учащихся ОВЗ 2-х разовое питание (завтрак 1 и завтрак 2) за счет средств городского бюджета.
- 2.5. Для учащихся из малообеспеченных и многодетных семей, предоставивших соответствующие документы, организуется льготное питание. Документы на льготное питание предоставляются 2 раза в год (в сентябре и в январе).
- 2.6. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с 12-дневным меню, согласованным с Роспотребнадзором, с учетом всех рекомендаций по разнообразию пищи, набора продуктов и норм выхода блюд.
- 2.7. Меню вывешивается для ознакомления в доступном для всех месте.
- 2.8. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденным Роспотребнадзором ассортиментным перечнем и меню, не допускается.
- 2.9. Для обучающихся в МБОУ СОШ № 22 г. Брянска организовано питание:

после 2 урока для учащихся 1-3 классов;
после 3 урока для учащихся 4-6 классов;
после 4 урока для учащихся 7-11 классов;
обед в ГПД с 13-30 до 14-00ч.

Длительность промежутков между отдельными приемами пищи не превышает 4 часов. График питания утверждается директором школы.

- 2.10. Перемены во время приема пищи не могут быть менее 20 минут. Заявка на количество питающихся учащихся ежедневно предоставляется классным руководителем в буфет-раздаточную за день до питания не позднее 2-го урока.
- 2.11. Для обучающихся предусматривается реализация буфетной продукции (промышленного производства и выпечки) для дополнительного питания в достаточном ассортименте.
- 2.12. Сопровождение учащихся в столовую осуществляют учителя-предметники, ведущие 2-4 уроки, и присутствуют вместе с социальным педагогом при приеме пищи.
- 2.13. Учет количества фактически отпущенных завтраков и обедов возлагается на социального педагога школы. По окончании месяца социальный педагог предоставляет отчет в бухгалтерию КШП и в отдел образования Бежицкого района о фактическом получении питания учащимися за бюджетные средства.
- 2.14. Проверка пищи на доброкачественность осуществляется медицинским работником и отмечается в журнале контроля.
- 2.15. Общественно-административный контроль за организацией питания обучающихся осуществляет специально созданная комиссия в соответствии с положением об общественно-административной комиссии.
- 2.16. Классные руководители, социальный педагог, учителя биологии, химии, ОБЖ проводят разъяснительную работу среди родителей и учащихся по пропаганде здорового питания.
- 2.17. Вопросы организации питания в школе рассматриваются на заседаниях педагогического совета, родительских собраниях, классных часах, совещаниях при директоре не реже 1 раза в квартал.
- 2.18. В соответствии с установленными требованиями СанПин в школьном буфете созданы условия для раздачи горячей пищи, оснащены необходимым оборудованием; предусмотрено помещение для приема пищи, оборудованное соответствующей мебелью.
- 2.19. В компетенцию директора школы по организации работы школьного буфета-раздаточной входит:
 - контроль за оборудованием пищеблока, своевременная организация его ремонта;
 - контроль за соблюдением требований СанПин;
 - заключение договоров с КШП на оказание услуг по организации питания учащихся;
 - анализ организации питания учащихся.